

Утверждаю  
Приказ № 57 от 28.02.2022 года  
Директор МБОУ «Каргалинская гимназия»



**Дорожная карта  
по подготовке к введению обновленных федеральных государственных  
образовательных стандартов НОО и ООО с 01.09.2022 г.  
в МБОУ «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района РТ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор
1.2	Участие в мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Замдиректора по УВР, руководители предметных кафедр
1.3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООП ООО ресурсного обеспечения.	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь

1.4	<p>Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Гимназии в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	Постоянно	<p>Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.</p>	Администрация
1.6	Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС для учителей начальной школы и основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2022 г.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр
1.7	Развитие модели взаимодействия гимназии и организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию внеурочной деятельности, программ воспитания	Постоянно	Реализация внеурочной деятельности, программ воспитания в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам.директора по ВР, Классные руководители

	в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.8	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр
1.9	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО и ООП ООО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС, рабочая группа по введению ФГОС
1.9.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО

1.9.2	Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.10	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООП ООО	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.11	Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2022 года	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Комиссия по введению ФГОС
<b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				
2.1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для	Директор , зав. хозяйственной частью

			обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы гимназии требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	завхоз
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально- технической базы гимназии требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор, зав. хозяйственной частью
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры гимназии обучающимся с ОВЗ.	Директор, зав. хозяйственной частью

	инфраструктуры.			
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта гимназии	Февраль-март 2022	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы НОО и ООО.	Директор , зав. хозяйственной частью, педагог-библиотекарь инженер-лаборант
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки гимназии печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	1 полугодие 2022	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Педагог-библиотекарь
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	Июль 2022	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зав. хозяйственной частью зам.директора по УВР
	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов,		Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и	Директор, зав. хозяйственной частью

	специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой НОО и ООО.		родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	руководители предметных кафедр, учителя, ответственные за кабинеты
--	---	--	---	--

### **3. Создание учебно-методического, внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**в том числе информационного обеспечения:**

3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО И ООП ООО.	Зам.директора по УВР, учитель информатики, учителя- предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение	постоянно	Ограничение доступа к информации,	Зам.директора по

	безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.		несовместимой с задачами обучения и воспитания.	УВР, учитель информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	<p>Информационно - методическая поддержка образовательной деятельности;</p> <p>информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;</p> <p>планирование образовательной деятельности и енересурсного обеспечения;</p> <p>мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;</p> <p>мониторинг здоровья обучающихся;</p> <p>современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;</p> <p>дистанционное взаимодействие всех</p>	Зам.директора по УВР и ВР, учителя- предметники, педагоги- психологи, учителя информатики, инженер- лаборант

			участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	
--	--	--	--	--

#### **4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО**

4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям гимназии с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого- педагогической компетентности работников гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР и ВР,
------	--	-----------	---	----------------------------

#### **5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО**

5.1.	Мониторинг кадрового обеспечения гимназии.	Февраль-март 2022	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы, членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Апрель-июнь 2022	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том	Зам.директора по УВР

			числе в форме стажировки.	
--	--	--	---------------------------	--

## **6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО**

6.1.	Обеспечение реализации программы НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Директор, администрация, педагогический коллектив
------	---	-----------	---	---

## **7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО**

7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам гимназии посредством сети Интернет.	Постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и	Зам.директора по УВР, Педагог-библиотекарь, инженер - лаборант
------	---	-----------	--	--

			государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы НОО и ООО.	
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы НОО и ООО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ НОО и ООО в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, инженер-лаборант, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	Постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учитель информатики
<b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				

8.1.	Проведение диагностики готовности гимназии к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности гимназии к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
8.3.	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы. Размещение на сайте гимназии информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, инженер-лаборант
8.4.	Обеспечение публичной отчетности гимназии о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора гимназии раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС, рабочая группа